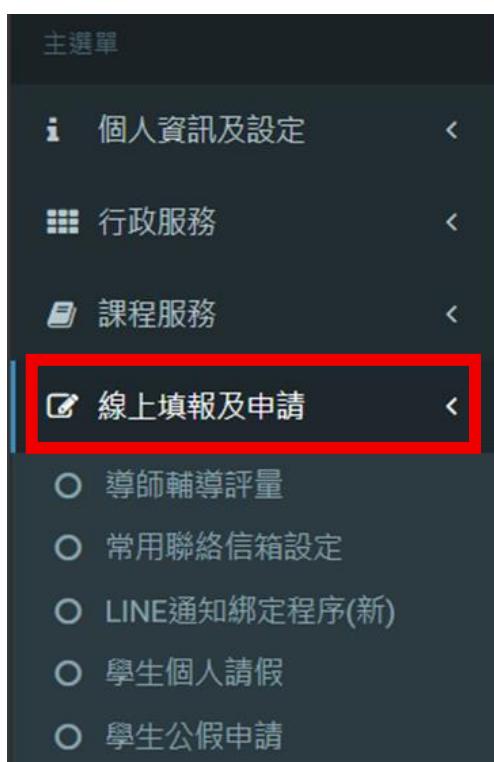


線上請假流程

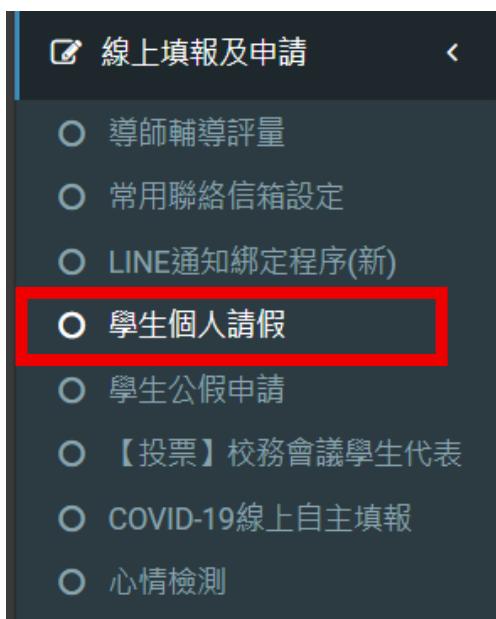
1. 需要請假
2. 通知 LINE 班級群組/副班代/助理
3. 登入 NFU-校務 eCare



4. 線上填報及申請



5. 學生個人請假



6. +我要請假

學生個人請假 [功能代碼：HAP000]

請假須知

1. 國立虎尾科技大學學生請假規則
2. 假單存檔後，即送出簽核流程。
3. 簽核流程，依天數不同而有不同！

請假天數	簽核流程
2 天以內	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官
3 天以內	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官→學生生活事務組組長
4 天以上	學生請假者→班級導師(或系主任)→系輔導教官→學生生活事務組組長→學務長
	學生請假者→系輔導教官→學生生活事務組組長→假單簽核作業完成

+ 我要請假

7. 填寫表單>>存檔送出